

1. Rekisterinpitäjä	Tmi Autokorjaamo Timo Numminen  Kylänraitti 8 B 11710 Riihimäki	
2. Rekisterin yhteyshenkilö	Timo Numminen	p. 040 8321 069 sp timo.numminen@ad-autokorjaamoriihimäki.fi
3. Rekisterin nimi	Tmi Autokorjaamo Timo Nummisen asiakasrekisteri	
4. Asiakastietojen käsittelyn tarkoitus	Autokorjaamon asiakastietojen käyttäminen autokorjaamotoiminnan tehtävissä.  Tmi Autokorjaamo Timo Numminen käyttää tietoja vain niissä puitteissa, mikä on tarpeellista työn suorittamiseksi sekä laskutuksen ja kirjanpidon hoitamiseksi sen mukaan miten eri laeissa on säädetty.	
5. Rekisterin tietosisältö	Tmi Autokorjaamo Timo Nummisen asiakkaiden ja autojen tiedot. Asiakkaan nimi, osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite. Auton rekisterinumero ja tiedot.	
6. Säännönmukaiset tiedot	Rekisterin säännönmukaisina tietolähteinä ovat asiakkaan itsensä antamat tiedot. Auton tiedot ja auton omistajan tiedot tulevat Trafi:sta AutoFutur -ohjelman kautta.	
7. Säännönmukaiset tietojen luovutukset	Tietoja ei luovuteta eteenpäin ja ne jäävät ainoastaan rekisterinpitäjälle. Tietoja ei luovuteta ulkopuolisille suoramarkkinointitarkoituksiin.	
7.1 Tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle	Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	
8. Rekisterin suojauksen periaatteet	<b>A. Manuaalinen aineisto</b> Mahdollinen syntyvä manuaalinen aineisto säilytetään Autokorjaamon kaapissa, arkisto on lukitussa varastossa.  <b>B. Sähköinen aineisto</b> AutoFutur-ohjelma, sijaitsee korjaamon kannettavalla koneella, sitä pääsee käyttämään vain omistaja.  Varaosarinki Oy:n AutoFutur-ohjelma, josta varaosien lähetteet auton rekisterinumeron perusteella. Ohjelmaa käyttää Varaosarinki Oy:n henkilökunta.  Outlook -sähköposti 365 office Sähköpostissa mahdollisesti asiakkaiden sp-osoitteita. Käyttää vain omistaja.  Matkapuhelin /Elisa Mahdollisesti asiakkaiden nimi- ja puhelinnumerotietoja.  Tilitoimisto Tilitoimistoon, Fakta Count Oy, materiaali toimitetaan mapeissa, tallennetaan tilitoimiston pilvipalveluun. Käyttää kirjanpitäjä ja tilintarkastaja.	
8.1. Tietojen säilytysaika	Säilytyksessä noudatetaan erillaisissa säädettyjä säilytysaikoja.	
9. Rekisteröidyn oikeudet	<b>Oikeus saada pääsy tietoihin</b> EU 2016/679:n 15 artiklan mukaan rekisteröidyllä on oikeus saada pääsy häntä koskeviin henkilötietoihin. Pyyntö osoitetaan kohdassa 2 mainitulle rekisterin yhteyshenkilölle.	

**Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle**

EU 2016/679:n 77. artiklan mukaan rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle tietosuojavaltuutetun toimistoon, jos hän katsoo, että henkilötietojen käsittelyssä rikotaan asetusta.

**Oikeus vaatia tiedon korjaamista**

EU 2016/679:n 16. artiklan mukaan rekisteröidyllä on oikeus vaatia rekisterissä olevan, häntä itseä koskevan, virheellisen tiedon korjausta. Pyyntö osoitetaan rekisterin yhteyshenkilölle.

**Oikeus poistaa tiedot**

EU 2016/679:n 17. artiklan mukaan rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjä poistamaan rekisteröityä koskevat henkilötiedot ilman aiheetonta viivytystä. Pyyntö osoitetaan rekisterin yhteyshenkilölle. Oikeutta poistaa tiedot ei sovelleta lakisääteisissä rekistereissä.

**Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen**

EU 2016/679:n 20. artiklan mukaan rekisteröidyllä on oikeus siirtää henkilötietonsa järjestelmästä toiseen, edellyttäen, että käsittely perustuu suostumukseen tai sopimukseen, ja että se tehdään automaattisesti. Rekisteröidyllä on myös oikeus saada siirrettyä tietonsa suoraan rekisterinpitäjältä toiselle, mikäli se on teknisesti mahdollista. Pyyntö osoitetaan rekisterin yhteyshenkilölle. Oikeutta siirtää tiedot järjestelmästä toiseen ei sovelleta lakisääteisissä rekistereissä.

**10. Tietoja käsittelevät tahot**

Omistaja ja kohdassa 8 esitetyt tahot

Mikäli tätä selostetta muutetaan, tulee muutokset tehdä selosteeseen näkyville päivättyinä.